

5-1-4 進貨發票及現場付款處理

在〔進貨憑單〕視窗內，點選〔備註〕及〔發票〕就可以輸入發票相關資料及現場付款金額等處理，後按〔存檔〕即可。

圖檔位置於 http://allk.com.tw/download/allk_book/bill_008.JPG

圖檔位置於 http://allk.com.tw/download/allk_book/bill_009.JPG